

У С Т А В

Брянской областной Ассоциации
промышленников и предпринимателей - Регионального
объединения работодателей

(в новой редакции)

Устав Брянской областной Ассоциации промышленников и предпринимателей - Регионального объединения работодателей, именуемой в дальнейшем – «Ассоциация», утвержден в новой редакции решением общего собрания членов Ассоциации в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов Российской Федерации «Об объединениях работодателей» и «О некоммерческих организациях» и определяет наименование и место нахождения Ассоциации, цели и задачи ее деятельности, порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию и выхода из нее, структуру, порядок создания и полномочия органов управления Ассоциации, порядок принятия ими решений, права и обязанности членов Ассоциации, порядок внесения изменений в устав, порядок наделения представителя и (или) представителей Ассоциации на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров; источники формирования имущества Ассоциации и другие, не противоречащие Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Брянская областная Ассоциация промышленников и предпринимателей-Региональное объединение работодателей, именуемая в дальнейшем – «Ассоциация», является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме: ассоциация в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об объединениях работодателей», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Ассоциация является региональным объединением работодателей, основанным на добровольном членстве работодателей, региональных отраслевых (межотраслевых) объединений работодателей, территориальных отраслевых (межотраслевых) объединений работодателей, иных некоммерческих организаций, объединяющих субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории Брянской области.

1.3. Полное официальное наименование Ассоциации на русском языке:

Брянская областная Ассоциация промышленников и предпринимателей - Региональное объединение работодателей.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Брянская АСПП

1.4. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между ее членами.

1.5. Деятельность Ассоциации осуществляется на основе принципа добровольности вступления в нее и выхода из нее работодателей и (или) их объединений.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, политических партий и движений, других общественных организаций (объединений).

1.7. Взаимодействие Ассоциации, профессиональных союзов и их объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений осуществляется на основе принципов социального партнерства.

1.8. Ассоциация организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными организациями.

1.9. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.10. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация несет ответственность за нарушение или невыполнение заключенных ею соглашений в части, касающейся обязательств Ассоциации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями.

Ассоциация не несет ответственность по обязательствам своих членов, в том числе по их обязательствам, предусмотренным соглашениями, заключенными Ассоциацией. Члены Ассоциации не несут ответственность по обязательствам Ассоциации.

1.11. Место нахождения Ассоциации и органов управления Ассоциации: г. Брянск.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- объединение работодателей для обеспечения их участия в системе социального партнерства;

- формирование благоприятного делового климата для успешного развития экономики Брянской области, повышения конкурентоспособности регионального и российского бизнеса, укрепление позитивной репутации промышленников и предпринимателей;

- проведение согласованной политики членов Ассоциации, представительство их интересов и защита прав по экономическим, социальным, трудовым и иным вопросам, затрагивающим интересы промышленников и предпринимателей;

- участие в органах социального партнерства, развитие взаимоотношений между работодателями, представителями работников и органами государственной власти,

участие на региональном уровне в переговорах и подготовке соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1. устава цели Ассоциация ставит перед собой следующие задачи:

представляет, защищает и продвигает права и охраняемые законом интересы членов Ассоциации, а также работодателей-членов объединений работодателей, входящих в Ассоциацию, и субъектов предпринимательской деятельности, объединенных в некоммерческие организации, входящие в Ассоциацию, во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, профсоюзами, а также их объединениями, иностранными и международными организациями;

взаимодействует в рамках реализации социально-экономической политики с региональными органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам законодательной деятельности, социально-экономического развития региона, а также по вопросам налоговой и инвестиционной направленности;

принимает участие в формировании и реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

участвует в мероприятиях по разработке и обсуждению программы социально-экономического развития региона;

участвует в разработке и (или) обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, других актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, в разработке документов стратегического планирования;

информирует общественность о позиции Ассоциации по вопросам ее деятельности и способствует пониманию точки зрения представителей бизнес-сообщества;

ведет коллективные переговоры, участвует от своего имени, от имени работодателей и их объединений в подготовке соглашений, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения, заключает указанные соглашения, выполняет указанные соглашения в части, касающейся обязанности Ассоциации;

формирует согласованную позицию членов Ассоциации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивает ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

способствует развитию эффективной системы социального партнерства, организации двухсторонних и трехсторонних переговоров и подготовке соглашений, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

содействует выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями-членами Ассоциации;

предоставляет своим членам информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и тексты этих соглашений;

проводит консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;

консультирует и оказывает услуги своим членам по вопросам, связанным с экономическими и трудовыми отношениями, защитой прав и охраняемых законом интересов работодателей, представляет информацию, устанавливает и поддерживает связь между членами Ассоциации, координирует их деятельность на отраслевом, региональном, федеральном и международном уровнях;

координирует деятельность членов Ассоциации в решении задач по развитию экономики Брянской области;

создает условия для ускорения, развития и внедрения научно-технического прогресса на предприятиях;

объединяет усилия членов Ассоциации в целях повышения конкурентоспособности и эффективности хозяйственной деятельности;

проводит работу по координации деятельности в области развития производственного, научно-технического и интеллектуального потенциала Брянской области, содействует реконструкции и модернизации предприятий;

привлекает инвестиции в любой форме для развития экономического потенциала членов Ассоциации;

поддерживает деловую активность, высокий социальный и правовой статус, престиж хозяйственных руководителей, работодателей во всех секторах экономики;

содействует в создании полноценных рыночных структур и механизмов, обеспечению свободы предпринимательства и иной экономической деятельности;

содействует снижению экологической нагрузки на окружающую природную среду, улучшению охраны окружающей среды;

готовит предложения для формирования законодательной инициативы по вопросам социально-экономического развития региона, налоговой политики и формирования статей областного бюджета;

поддерживает развитие и укрепляет потенциал организаций работодателей - членов Ассоциации;

организует обмен и распространение информации, опыта и лучшей практики среди членов Ассоциации;

участвует в развитии нормативной правовой базы, регламентирующей порядок ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе готовит предложения и организует экспертизу проектов нормативных правовых актов по указанным вопросам;

способствует распространению среди 'своих членов международных норм и правил, направленных на достижение экономического и социального прогресса, совершенствование механизмов социального партнерства.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация имеет право:

3.1.1. создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы для достижения целей, предусмотренных уставом;

3.1.2. открывать в банках и других кредитных организациях расчетные и иные счета, в том числе валютные,

3.1.3. от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

3.1.4. создавать филиалы и открывать представительства;

3.1.5. участвовать в организации и проведении выставок, семинаров, конференций и иных публичных мероприятий, направленных на выполнение предусмотренных настоящим уставом задач;

3.1.6. осуществлять общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов предпринимателей, обеспечением условий добросовестной конкуренции; формировать механизмы соблюдения норм корпоративной и деловой этики;

3.1.7. оказывать членам Ассоциации содействие в получении информации по актуальным вопросам экономики, развития законодательства, формировать информационные ресурсы и базы данных, создавать условия для обмена деловой информацией, оказывать членам Ассоциации консультативное и организационно-правовое содействие;

3.1.8. представлять и защищать права и охраняемые законом интересы членов Ассоциации, а также работодателей - членов объединений работодателей, входящих в Ассоциацию, и субъектов предпринимательской деятельности, объединенных в некоммерческие организации, входящие в Ассоциацию;

3.1.9. выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений;

3.1.10. в случае отсутствия на региональном или территориальном уровне социального партнерства отраслевого (межотраслевого) объединения работодателей осуществлять его полномочия по проведению коллективных переговоров, заключению или изменению соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, а также его полномочия при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, если состав Ассоциации отвечает требованиям, установленным Федеральным законом Российской Федерации «Об объединениях работодателей»;

3.1.11. предлагать участвовать работодателям, не являющимся членами Ассоциации, в коллективных переговорах по заключению соглашений, регулирующих

социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, путем вступления в члены Ассоциации или в других формах;

3.1.12. осуществлять контроль за выполнением заключенных Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе региональных соглашений о минимальной заработной плате, другими сторонами этих соглашений, а также работодателями, которые уполномочили Ассоциацию от их имени заключить эти соглашения либо присоединились к этим соглашениям после их заключения, и работодателями, на которых действие этих соглашений распространено в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.13. наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях;

3.1.14. вносить в органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и охраняемые законом интересы работодателей, участвовать в разработке указанных нормативных правовых актов;

3.1.15. участвовать в установленном порядке в разработке и (или) обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, других актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, в разработке документов стратегического планирования;

3.1.16. оспаривать от своего имени в установленном порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, нарушающие права и охраняемые законом интересы Ассоциации или создающие угрозу такого нарушения;

3.1.17. направлять в установленном порядке своих представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при органах исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

3.1.18. принимать в установленном порядке участие в формировании и реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

3.1.19. проводить консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;

3.1.20. участвовать в установленном порядке в формировании основных направлений миграционной политики, определении потребностей экономики в привлечении и использовании иностранных работников;

3.1.21. получать от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения

коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

3.1.22. участвовать в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, формировании перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, государственной аккредитации образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.1.23. участвовать в установленном порядке в создании и развитии системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, формировании системы независимой оценки квалификации работника, разработке и экспертизе проектов профессиональных стандартов;

3.1.24. вносить в органы государственной власти и местного самоуправления предложения о поощрении работников, показавших лучшие результаты работы по определенным профессиям, специальностям;

3.1.25. вносить в государственные и муниципальные органы власти, общественные и иные некоммерческие организации предложения по вопросам, входящим в круг уставных задач Ассоциации;

3.1.26. взаимодействовать в соответствии с требованиями законодательства с иностранными учреждениями, организациями и фирмами, их представителями по вопросам, входящим в круг уставных задач Ассоциации;

3.1.27. пользоваться иными, установленными законодательством, правами.

3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1. вести в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, коллективные переговоры, заключать на согласованных условиях соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;

3.2.2. выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей Ассоциации;

3.2.3. предоставлять своим членам информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и тексты этих соглашений;

3.2.4. предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Ассоциации информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

3.2.5. осуществлять контроль за выполнением членами Ассоциации соглашений, заключенных Ассоциацией и регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе региональных соглашений о минимальной заработной плате;

3.2.6. содействовать выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями - членами Ассоциации;

3.2.7. вести реестр членов Ассоциации, содержащий сведения о работодателях, включая вид (виды) осуществляемой ими экономической деятельности, об объединениях работодателей и иных некоммерческих организациях, входящих в Ассоциацию на основании предоставляемых такими объединениями сведений о своих членах, содержащихся в реестре членов объединения работодателей;

3.2.8. исполнять иные предусмотренные законодательством и Уставом обязанности.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе принципа добровольности вступления в нее и выхода из нее работодателей и (или) их объединений.

4.2. Членами Ассоциации могут быть признающие устав Ассоциации и принимающие участие в ее работе:

- работодатели (юридические лица и предприниматели без образования юридического лица), осуществляющие деятельность на территории Брянской области;
- территориальные объединения работодателей;
- региональные отраслевые (межотраслевые) объединения работодателей;
- территориальные отраслевые (межотраслевые) объединения работодателей;
- иные некоммерческие организации, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность на территории Брянской области.

4.3. Решение о приеме в Ассоциацию новых членов принимает Президиум Ассоциации большинством голосов от числа избранных членов Президиума.

4.4. Основанием для принятия решения о приеме в члены Ассоциации является письменное заявление работодателя (объединения работодателей), в котором заявитель обязуется соблюдать положения настоящего Устава, решения органов управления Ассоциации и принимать участие в деятельности Ассоциации.

К заявлению должны быть приложены:

- копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);
- копия свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - физических лиц).

4.5. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- выхода из Ассоциации;
- исключения из Ассоциации;
- ликвидации, а также реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения и выделения (для юридических лиц);
- смерти или прекращения предпринимательской деятельности (для физических лиц).

При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство, в том числе членские взносы, не возвращается.

Прекращение членства в Ассоциации не освобождает работодателя от выполнения соглашения, заключенного в период членства.

При прекращении членства в Ассоциации в результате ликвидации или реорганизации юридического лица датой прекращения членства в Ассоциации считается дата внесения соответствующей записи Единый государственный реестр юридических лиц.

При прекращении членства в Ассоциации в результате прекращения ведения предпринимательской деятельности физическим лицом датой прекращения членства в Ассоциации считается дата внесения соответствующей записи Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4.6. Член Ассоциации может по своему усмотрению выйти из Ассоциации, подав письменное заявление на имя Президента Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президиума Ассоциации в следующих случаях:

- несоответствия требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим уставом;
- если его деятельность противоречит целям и задачам Ассоциации;
- неоднократного нарушения настоящего устава и решений органов Ассоциации;
- нарушения и невыполнения обязательств, предусмотренных заключенными Ассоциацией соглашениями, регулирующими социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;
- отказа от уплаты членских взносов или неоднократной их неуплаты в установленные сроки.

4.8. Члены Ассоциации обладают равными правами, исполняют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и осуществляют свои права через полномочных представителей.

4.9. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации, содержащий сведения, которые обеспечивают идентификацию лиц, являющихся членами Ассоциации.

4.10. Ассоциация обязана представить выписку из реестра членов Ассоциации по письменному запросу своих членов.

4.11. Члены Ассоциации обязаны своевременно информировать Ассоциацию об изменении существенных сведений, содержащихся в реестре членов. В случае непредставления членом Ассоциации измененных сведений, Ассоциации не несет ответственности по причиненные этим убытки.

4.12. Член Ассоциации имеет следующие права:

- участвовать в управлении делами Ассоциации путем внесения на рассмотрение органов управления Ассоциации предложений, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участия в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений органов Ассоциации, выдвижения в органы Ассоциации, а также посредством реализации иных прав, предоставленных Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления запросов в соответствующие органы управления Ассоциации;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, заключенных ею соглашениях, а также тексты этих соглашений;

- предлагать кандидатуры в органы Ассоциации;

- обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, относящимся к ее деятельности, получать от Ассоциации помощь, предусмотренную настоящим Уставом;

- свободно выходить из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

- принимать участие в исследованиях, программах и проектах Ассоциации, использовать их результаты на условиях, определяемых органами управления Ассоциации;

- дополнительно финансировать Ассоциацию.

Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

4.13. Член Ассоциации обязан:

- выполнять требования настоящего Устава и решения органов управления Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- выполнять положения заключенных Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе заключенных до его вступления в члены Ассоциации, но продолжающих действовать в период членства в Ассоциации, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;

- участвовать в реализации принятых органами управления Ассоциации решений;

- представлять Ассоциации сведения, необходимые для выполнения возложенных на нее целей и задач, включая информацию о заключенных коллективных договорах и соглашениях, участии в других некоммерческих организациях, в том числе в объединениях работодателей;

- представлять Ассоциации сведения, необходимые для ведения реестра членов Ассоциации;

- вносить членские взносы, а также дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации по решению общего собрания Ассоциации;

- информировать Ассоциацию о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии требованиям к членам Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.14. Членство в Ассоциации не отчуждаемо.

4.15. Работодатель-член Ассоциации, вступивший в Ассоциацию в период действия соглашений, заключенных Ассоциацией, несет ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями.

4.16. Прекращение работодателем своего членства в Ассоциации не освобождает его от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и соглашениями за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в период членства работодателя в Ассоциации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Ассоциация имеет следующие органы управления:

- общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;
- Президиум Ассоциации – коллегиальный руководящий орган;
- генеральный директор – единоличный исполнительный орган.

5.2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации созывается Президиумом Ассоциации один раз в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания (внеочередные собрания). Внеочередное общее собрание созывается Президиумом Ассоциации на основании личной инициативы или по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации от общего числа членов Ассоциации.

5.4. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

5.4.2. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

5.4.3. определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

5.4.4. избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации;

5.4.5. избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.6. избрание и досрочное прекращение полномочий генерального директора Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации;

5.4.7. определение порядка приема в члены и исключения из членов Ассоциации;

5.4.8. избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их (его) полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.4.9. рассмотрение и утверждение годовых отчетов о деятельности Ассоциации и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.4.10. принятие решений о создании Ассоциацией других некоммерческих организаций, об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.4.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.12. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации (союза) в ее имущество;

5.4.13. рассмотрение и утверждение долгосрочных планов и программ Ассоциации;

5.4.14. рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Ассоциации.

5.5. Представителем члена Ассоциации, имеющим право на участие в общем собрании, является руководитель организации - члена Ассоциации. Предприниматель без образования юридического лица участвует в общем собрании членов Ассоциации лично. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит - 1 (один) голос.

5.6. Проект повестки дня общего собрания разрабатывается и утверждается Президиумом Ассоциации. Президиум Ассоциации вправе включать вопросы в проект повестки дня собрания на основании собственной инициативы или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем одной трети членов Ассоциации от общего числа членов Ассоциации.

. Такое требование должно быть получено не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения общего собрания.

5.7. Сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации в очной/заочной форме не позднее, чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до указанной в нем даты окончания процедуры голосования, направляется всем членам Ассоциации путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Членам Ассоциации, имеющим право участвовать в общем собрании в заочном порядке, также направляется бюллетень заочного голосования. В сообщении о проведении общего собрания в заочной форме приводятся предлагаемая повестка дня, порядок ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, относящимися к вопросам повестки дня, а также указывается на возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.8. В повестку дня общего собрания членов Ассоциации, проводимого в заочной форме по инициативе не менее одной трети членов Ассоциации от общего числа членов Ассоциации могут быть включены дополнительные вопросы. Соответствующее предложение должно быть получено не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания процедуры голосования, указанной в сообщении о проведении общего собрания в заочной форме. Президиум Ассоциации не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты окончания голосования обязан рассмотреть вопрос о внесении изменений в повестку дня с учетом дополнительных вопросов, предложенных членами Ассоциации. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня для заочного голосования принимается большинством голосов от избранных членов Президиума Ассоциации.

В этом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания процедуры голосования в соответствии с первоначальной повесткой дня Генеральный директор Ассоциации организует ознакомление всех членов Ассоциации с обновленной повесткой дня и соответствующими материалами в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также обеспечивает направление участникам общего собрания обновленного бюллетеня заочного голосования.

5.9 . Руководит работой общего собрания Президент Ассоциации, а в его отсутствие - Генеральный директор Ассоциации.

5.10. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если при его проведении в очной форме на нем присутствуют, а при проведении в заочной форме представили заполненные бюллетени более половины членов Ассоциации.

5.11. Вопросы, указанные в подпунктах 5.4.1. – 5.4.12. пункта 5.4. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции общего собрания, а решения по ним принимаются посредством проведения очного голосования. Решение по иным вопросам компетенции общего собрания могут приниматься посредством заочного голосования.

Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

По иным вопросам решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации.

5.12. В ходе работы общего собрания составляется протокол. Генеральный директор Ассоциации организует ведение протокола общего собрания и хранение протоколов общих собраний.

Протоколы общих собраний могут предоставляться членам Ассоциации и членам Президиума Ассоциации для ознакомления по их требованию.

5.13. Президиум Ассоциации является коллегиальным руководящим органом управления. Число членов и персональный состав Президиума определяется общим собранием членов Ассоциации.

Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередное заседание Президиума проводится по инициативе не менее одной трети членов Президиума.

Руководит работой Президиума Президент Ассоциации.

5.14. Президиум Ассоциации избирается на общем собрании членов Ассоциации из представителей членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Президент Ассоциации включаются по должности в состав Президиума.

5.15. Президиум Ассоциации:

- осуществляет управление деятельностью Ассоциации, связанной с решением уставных целей и задач, в период между проведением общих собраний членов Ассоциации;

- руководит реализацией стратегии и программ деятельности Ассоциации;

- создает отраслевые советы Ассоциации и принимает положение об отраслевых советах;

- утверждает положение об аппарате Ассоциации (исполнительной дирекции);

- созывает общее собрание членов Ассоциации, формирует повестку дня общего собрания с учетом предложения членов Ассоциации, утверждает дату проведения общего собрания;

- утверждает бюджет Ассоциации;

- предлагает общему собранию членов Ассоциации кандидатуры Генерального директора, Президента Ассоциации, вносит предложения общему собранию по кандидатурам в состав Президиума;

- принимает решения о заключении соглашений с региональными органами государственной власти и международными организациями (за исключением соглашений в развитие ранее заключенных на основании решения Президиума);

- осуществляет прием и исключение из членов Ассоциации;

- утверждает положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

- утверждает существенные условия трудового договора с Генеральным директором.

- решает иные вопросы уставной деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания и вопросов, отнесенных к компетенции Генерального директора Ассоциации.

5.16. Президент Ассоциации или по его поручению Генеральный директор Ассоциации уведомляет членов Президиума о времени и месте проведения, повестке заседания Президиума не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения заседания.

Председателем Президиума по должности является Президент Ассоциации, который организует работу Президиума и ведет его заседания.

Заседания Президиума правомочны в случае присутствия более половины от его избранных членов. Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Президиума.

На заседании Президиума ведется протокол. Протокол подписывается Президентом Ассоциации.

Президиум подотчетен общему собранию Ассоциации.

5.17. Президент Ассоциации осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях общего собрания членов Ассоциации и Президиума;

- выступает на годовых собраниях с отчетом о деятельности Ассоциации;

- осуществляет координацию деятельности Ассоциации с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, профессиональными союзами, объединениями работодателей;

- подписывает документы, принятые общим собранием и Президиумом Ассоциации;

- подписывает трудовой договор (контракт) с Генеральным директором Ассоциации;

- по поручению общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации решает иные вопросы деятельности Ассоциации, за исключением вопросов финансово-хозяйственного характера, отнесенных к компетенции Генерального директора.

5.18. Президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Президент может избираться неограниченное число раз.

5.19. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избирается и освобождается общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. После истечения срока полномочий лицо, занимавшее должность Генерального директора, может быть переизбрано на новый срок.

Генеральный директор действует на основании Устава Ассоциации и положения об аппарате (исполнительной дирекции) Ассоциации.

К компетенции Генерального директора относятся все вопросы текущего руководства, включая вопросы финансово-хозяйственного характера, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации и компетенции Президиума.

Генеральный директор организует выполнение решений общего собрания, Президиума Ассоциации и несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.20. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе:

- представляет ее хозяйственные интересы во всех организациях;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, местного самоуправления, в отношениях с общественными организациями, профессиональными союзами, объединениями работодателей и за рубежом;
- открывает расчетные и иные счета Ассоциации, обладает правом подписи финансовых документов;
- издает приказы, распоряжения и дает указания по вопросам хозяйственной и информационной деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата (исполнительной дирекции) Ассоциации;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, выдает доверенности, определяет в пределах своих полномочий полномочия других должностных лиц аппарата (исполнительной дирекции);
- совершает от имени Ассоциации сделки, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Уставу;
- утверждает Положение об оплате труда работников аппарата (исполнительной дирекции) Ассоциации, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников аппарата (исполнительной дирекции) Ассоциации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации.

5.21. В целях выполнения уставных задач Ассоциации Генеральный директор также:

–организует получение от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением и доводит ее до сведения Президиума Ассоциации и ее членов;

–предоставляет членам Ассоциации информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и тексты этих соглашений;

–предоставляет профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Ассоциации информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

–организует оказание членам Ассоциации помощи в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ним отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

–выполняет поручения Президиума Ассоциации, связанные с решением уставных задач.

5.22. Генеральный директор подотчетен общему собранию и Президиуму Ассоциации. Выступая от имени Ассоциации, Генеральный директор должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

Генеральный директор обязан возместить по требованию членов Ассоциации, выступающих в ее интересах, убытки, причиненные по его вине Ассоциации.

5.23. В целях организационного и технического обеспечения деятельности органов управления Ассоциации и организации выполнения принятых ими решений образует аппарат Ассоциации - исполнительная дирекция. Работу исполнительной дирекции организует Генеральный директор.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация может иметь в собственности, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Ассоциация не отвечает своим имуществом по обязательствам членов Ассоциации.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

6.3. Члены Ассоциации при выходе из ее состава не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские и иные взносы.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- обязательные ежегодные членские взносы согласно нормативам, установленным общим собранием;
- дополнительные имущественные взносы на основании решения, принятого общим собранием Ассоциации;
- разовые добровольные взносы членов Ассоциации;
- добровольные пожертвования в денежной и материальной форме, поступившие от юридических и физических лиц, не являющихся членами Ассоциации, гранты;
- поступления от приносящей доход деятельности: издание информационных, аналитических, пропагандистских, рекламных материалов, газет, журналов, брошюр.

6.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и используется на уставные цели и задачи.

Средства Ассоциации используются также на:

- содержание аппарата (исполнительной дирекции);
- проведение мероприятий Ассоциации;
- приобретение имущества;
- другие цели, связанные с обеспечением функционирования Ассоциации.

Ассоциация может пользоваться в установленном порядке банковским кредитом и несет ответственность за его целевое использование и своевременный возврат.

6.6. Предварительному согласованию с Президиумом Ассоциации подлежат одна или несколько взаимосвязанных сделок, которые влекут или могут повлечь отчуждение или обременение любыми правами третьих лиц имущества (имущественных прав) Ассоциации либо возникновение обязательств Ассоциации перед третьими лицами, если стоимость такого имущества (имущественных прав) согласно данным бухгалтерского учета Ассоциации и (или) сумма таких обязательств составляет более 30% балансовой стоимости активов Ассоциации по данным последнего бухгалтерского баланса на дату согласования сделки (сделок).

6.7. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий с имуществом Ассоциации, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

Для целей настоящего Устава заинтересованными лицами признаются: Генеральный директор, Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, члены контрольно-ревизионной комиссии (ревизор), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками продукции (выполнения работ, оказания услуг) для Ассоциации, потребителями производимой Ассоциацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), владеют имуществом, которое полностью либо частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

6.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности

Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

Под термином "возможности Ассоциации» понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Президиуму Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Президиумом Ассоциации.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансовый год совпадает с календарным. По окончании каждого года составляется годовой отчет, годовая бухгалтерская отчетность Ассоциации и утверждается на общем собрании членов Ассоциации.

7.3. Ассоциация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор). Члены ревизионной комиссии (ревизор) не могут одновременно являться членами Президиума Ассоциации, а также занимать должности в исполнительной дирекции Ассоциации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года и работает на общественных началах.

Количество и состав ревизионной комиссии определяет общее собрание членов Ассоциации.

8.2. Руководит работой ревизионной комиссии Председатель ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии избирается членами ревизионной

комиссии большинством голосов членов ревизионной комиссии на срок 4 (четыре) года. Члены ревизионной комиссии вправе досрочно прекратить его полномочия, приняв решение большинством голосов членов ревизионной комиссии.

8.3. Председатель ревизионной комиссии проводит заседания ревизионной комиссии, подписывает документы ревизионной комиссии, предоставляет членам ревизионной комиссии необходимые документы и информацию о деятельности Ассоциации.

8.4. Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов ревизионной комиссии. Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, за исключением вопроса об избрании и досрочном прекращении полномочий Председателя ревизионной комиссии.

8.5 Ревизионная комиссия (ревизор) проводит ежегодно не менее 1 (одной) ревизии финансовой деятельности Ассоциации и дает заключение к годовому отчету Президента Ассоциации.

О результатах проверки ревизионная комиссия (ревизор) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс. Председатель ревизионной комиссии (ревизор) ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

8.6. По требованию не менее чем 30% (тридцати процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

8.7. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

8.8. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. С предложением по внесению изменений в устав Ассоциации вправе выйти любой член Ассоциации. Предложения о внесении изменений направляются в Президиум Ассоциации. Президиум дает предварительное заключение о возможности включения вопроса о внесении изменений в устав в повестку дня общего собрания членов Ассоциации. В случае отрицательного заключения Президиум информирует в течение 10 (десяти) календарных дней лицо, направившее предложение о внесении изменений в устав, о наличии отрицательного заключения и отказе внести вопрос о внесении соответствующих изменений в повестку дня общего собрания. В указанном случае лицо, которое внесло предложение о внесении изменений в устав, вправе

представить подписи не менее 10 (десяти) членов Ассоциации в поддержку внесения соответствующих изменений. При получении предложения о внесении изменений в устав, подписанных не менее 10 членами Ассоциации, Президиум обязан внести вопрос о внесении изменений в устав Ассоциации в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Вопрос о внесении изменений в устав Ассоциации подлежит рассмотрению на очередном общем собрании членов Ассоциации. Вопрос о внесении изменений в устав Ассоциации может быть рассмотрен на внеочередном общем собрании членов Ассоциации, если в поддержку предложения о внесении изменений в устав собраны подписи не менее $\frac{3}{4}$ членов Президиума Ассоциации или $\frac{2}{3}$ членов Ассоциации.

9.3. Устав в новой редакции, утвержденный общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК НАДЕЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) АССОЦИАЦИИ ПОЛНОМОЧИЯМИ НА ВЕДЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ И УЧАСТИЕ В ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУРАХ.

10.1. Для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также для участия в примирительных процедурах при возникновении коллективных споров на предприятиях (организациях) — членах Ассоциации могут создаваться комиссии, формируемые из числа членов исполнительной дирекции Ассоциации или наделяться полномочиями представители Ассоциации..

10.2. Комиссии и представители подотчетны Президиуму Ассоциации.

10.3 Количество комиссий, численность, персональный состав и их срок действия либо кандидатуру представителя определяет и утверждает Президиум Ассоциации.

10.4 Председателем комиссии является Генеральный директор Ассоциации или лицо, утвержденное Президиумом Ассоциации.

10.5 Председатель комиссии:

— ведет коллективные переговоры с целью подготовки, заключения, изменения соглашений по регулированию социально-трудовых отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления Брянской области;

— делегирует представителей Ассоциации на ведение коллективных переговоров с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления Брянской области по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров;

— организует работу возглавляемой им комиссии Ассоциации, обеспечивает исполнение принятых решений, осуществляет контроль за исполнением принятых решений и выполнением соглашений:

— ведет консультации и переговоры с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления Брянской области по основным направлениям социально-экономической политики и получает от них необходимую для ведения коллективных переговоров информацию.

— участвует в трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров

10.6 При возникновении коллективного спора или иной необходимости ведения коллективных переговоров председатель комиссии из числа членов комиссии назначает полномочных представителей (представителя), выдает ему доверенность и направляет к месту переговоров. После проведения переговоров заслушивает представителей и докладывает результаты Президиуму Ассоциации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются на основании соответствующего решения общего собрания членов Ассоциации.

11.2. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц (юридического лица).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

11.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием Ассоциации.

Расчеты с кредиторами производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Имущество, денежные средства Ассоциации, оставшиеся после выполнения обязательств перед кредиторами и бюджетом, направляются на цели, в интересах которых была создана Ассоциация и на благотворительные цели.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.