

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
решением исполкома Брянского
городского Совета народных депутатов
№292/2 19 сентября 1991 года,
в новой редакции МИФНС России №2
по Брянской области
7 апреля 2005 года

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции общим собранием
членов Ассоциации
протокол №40 от 25 марта 2005 года,
изменено наименование организации
на общем собрании членов Ассоциации
протокол №41 от 5 апреля 2006 года

У С Т А В

Регионального объединения работодателей
«Брянская областная Ассоциация
промышленных и коммерческих предприятий»

(в новой редакции)

г. Брянск
2006 год

Устав Брянской областной Ассоциации промышленных и коммерческих предприятий утвержден в новой редакции решением общего собрания членов Ассоциации (протокол №40 от 25 марта 2005 года) с целью приведения в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации «Об объединениях работодателей».

Изменено наименование организации на общем собрании членов Ассоциации (протокол №41 от 5 апреля 2006 года).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Региональное объединение работодателей «Брянская областная Ассоциация промышленных и коммерческих предприятий», сокращенное наименование РОРБООАПКП, именуемое в дальнейшем «Ассоциация», является региональным объединением работодателей, созданным на добровольной основе юридическими лицами - организациями и предприятиями различных форм собственности.

Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Брянской области.

Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между ее членами.

2. Правовое положение Ассоциации определяется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об объединениях работодателей» и иными федеральными законами.

3. Деятельность Ассоциации осуществляется на основе принципа добровольности вступления в нее и выхода из нее работодателей и (или) их объединений.

4. Взаимодействие Ассоциации, профессиональных союзов и их объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений осуществляется на основе принципов социального партнерства.

5. Ассоциация организует свою работу в тесном взаимодействии с государственными и общественными организациями.

6. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, печать, штамп, эмблему, фирменные бланки. Ассоциация создана на неограниченный срок.

7. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация несет ответственность за нарушение или невыполнение заключенных ею соглашений в части, касающейся обязательств Ассоциации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями.

Ассоциация не несет ответственность по обязательствам своих членов, в том числе по их обязательствам, предусмотренным соглашениями, заключенными Ассоциацией. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительным договором.

8. Место нахождения органов управления Ассоциации:
241050, г. Брянск, ул. Горького, 30.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация создана в целях представительства законных интересов и защиты прав своих членов в сфере отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.
2. Защита интересов бизнеса вне зависимости от размеров и отраслевой принадлежности.
3. Имея в виду развитие отношений социального партнерства, Ассоциация ставит перед собой следующие задачи:

- повышение эффективности работы и защиты интересов промышленных и коммерческих предприятий (работодателей) области, входящих в ее состав;
- координация деятельности работодателей в решении задач по развитию экономики Брянской области;
- создание условий для ускорения развития и внедрения научно-технического прогресса на предприятиях;
- объединение усилий работодателей на повышение конкурентоспособности и эффективности хозяйственной деятельности;
- представление и защита прав и интересов членов Ассоциации на местном, региональном и федеральном уровнях;
- работа по координации деятельности в области развития производственного, научно-технического и интеллектуального потенциала области, содействие в реконструкции и модернизации предприятий;
- привлечение инвестиций в любой форме для развития экономического потенциала Ассоциации;
- поддержка деловой активности, высокого социального и правового статуса, престижа хозяйственных руководителей, работодателей во всех секторах экономики;
- содействие в создании полноценных рыночных структур и механизмов, обеспечению свободы предпринимательства;
- консолидация усилий работодателей на создание и эффективное функционирование системы социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений, участие по поручению членов Ассоциации в подготовке и заключении договоров (соглашений);
- содействие по снижению экологической нагрузки и улучшению охраны окружающей среды.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация имеет право:

- вносить в любые государственные и общественные органы Российской Федерации предложения по вопросам, входящим в круг уставных задач Ассоциации;
- создавать юридически самостоятельные организации (фирмы, центры, службы) по оказанию предприятиям - членам Ассоциации проектно-конструкторских, строительных, маркетинговых, дилерских, консультационных и других видов услуг, не запрещенных законами Российской Федерации;
- создавать подведомственные ей предприятия, финансово-кредитные и другие учреждения, являющиеся юридическими лицами, временные трудовые коллективы и другие формы и виды организаций по выполнению уставной деятельности;
- создавать собственные школы (курсы) обучения и повышения квалификации руководителей, организаторов производства и других специалистов, привлекая для преподавания ведущих ученых, руководителей и зарубежных специалистов;

- создавать самостоятельно и совместно с другими физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации хозяйственные общества, товарищества и юридические лица иных организационно-правовых форм;
- заниматься внешнеэкономической деятельностью, участвовать в создании совместных предприятий и в их деятельности, оказывать посреднические услуги во внешнеэкономической деятельности;
- открывать отделения и филиалы Ассоциации, учреждать представительства (бюро) за рубежом;
- сношаться, с соблюдением действующего законодательства, с иностранными учреждениями, организациями и фирмами, их представителями по вопросам, входящим в круг уставных задач Ассоциации;
- самостоятельно издавать информационные, пропагандистские, рекламные материалы;
- осуществлять любые виды деятельности, предусмотренные Уставом, если они не противоречат законодательству Российской Федерации;
- получать ссуды, гранды, приобретать ценные бумаги;
- формировать согласованную позицию членов объединения работодателей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивать ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- согласовывать с другими объединениями работодателей позицию объединения работодателей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
- отстаивать законные интересы и защищать права своих членов в судах, во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений;
- наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;
- вносить в установленном порядке предложения о принятии нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающих права и законные интересы работодателей, участвовать в их разработке;
- принимать в установленном порядке участие в реализации мер по обеспечению занятости населения;
- проводить консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;
- получать от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением.

Ассоциация также может иметь иные, предусмотренные действующим законодательством, права.

Ассоциация имеет равные с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти права на паритетное представительство в органах управления государственных внебюджетных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ассоциация обязана:

- вести в порядке, установленном федеральными законами, коллективные переговоры, заключать на согласованных условиях соглашения с профессиональными союзами и их объединениями;
- выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей Ассоциации;
- предоставлять своим членам информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и тексты этих соглашений;
- предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Ассоциации информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;
- осуществлять контроль за выполнением заключенных Ассоциацией соглашений;
- содействовать выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями – членами Ассоциации;
- отчитываться перед своими членами о деятельности Ассоциации в порядке и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;
- оказывать своим членам помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- исполнять иные, предусмотренные уставом Ассоциации, обязанности.

ЧЛЕНСТВО

- Ассоциация организуется на принципе добровольного объединения предприятий различных видов организационно-правовых форм.
- Членом Ассоциации может быть любое юридическое лицо, признающее Устав Ассоциации и принимающее участие в ее работе.
- Прием в члены Ассоциации производится Советом Ассоциации на основе письменного заявления юридического лица, желающего стать членом Ассоциации.
- Член Ассоциации может выйти из состава Ассоциации на основании письменного заявления и решения Совета Ассоциации.
- За систематическое нарушение Устава Ассоциации, а также за совершение действий, противоречащих законодательству, решением Совета член Ассоциации может быть исключен из ее состава.

Члены Ассоциации имеют равные права и равные обязанности.

Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определяемом уставом Ассоциации;

- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом уставом Ассоциации;
- участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения (далее - соглашения);
- получать информацию о деятельности Ассоциации, заключенных ею соглашениях, а также тексты этих соглашений;
- получать от Ассоциации помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- свободно выходить из состава Ассоциации;
- осуществлять иные, предусмотренные уставом Ассоциации и действующим законодательством, права.

Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять требования Устава Ассоциации;
- соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- активно участвовать в достижении целей и осуществлении задач Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские взносы.

Ответственность членов Ассоциации:

- нарушение или невыполнение членом Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными Ассоциацией, влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями;
- прекращение работодателем своего членства в Ассоциации не освобождает его от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, соглашениями за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в период членства работодателя в Ассоциации;
- работодатель, вступивший в Ассоциацию в период действия соглашений, заключенных этим объединением, несет ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями;
- за систематическое нарушение Устава Ассоциации решением Совета член Ассоциации может быть исключен из ее состава.

ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

Вступающие в члены Ассоциации вносят:

- вступительный взнос;
- ежегодный членский взнос.

Нормативы вступительного и ежегодного взносов утверждаются на общем собрании.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание ее членов, созываемое не реже одного раза в год. Внеочередное собрание созывается Советом Ассоциации, либо по заявлению не менее двух третей членов Ассоциации. Представителем организации в Ассоциации является руководитель.

Исключительной компетенцией общего собрания является:

- внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации.

К компетенции собрания относится:

- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- избрание Президента Ассоциации;
- избрание Совета Ассоциации в количестве, установленном собранием, сроком на пять лет;
- избрание ревизионной комиссии сроком на пять лет;
- установление нормативов вступительного и ежегодного членских взносов;
- утверждение сметы расходов на содержание аппарата Ассоциации;
- принятие решения о вхождении в другие организации в качестве учредителей;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об объединениях работодателей».

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Решение общего собрания принимается большинством присутствующих на нем членов. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

Председательствует на общем собрании членов Ассоциации Президент, а в его отсутствие один из вице-президентов. Президиум на общем собрании Ассоциации выполняет совещательные функции при председательствующем.

Все собрания оформляются протоколом.

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН - СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- избирается из представителей членов Ассоциации. Осуществляет непосредственное управление деятельностью Ассоциации в период между собраниями;
- избирает вице-президентов Ассоциации сроком на пять лет, но не более двух сроков подряд;
- руководит реализацией стратегии и программ деятельности Ассоциации;
- утверждает положение об исполнительном директоре, определяет структуру, штаты исполнительного директора, назначает генерального директора исполнительного директора;

- создает структурные подразделения Ассоциации;
- принимает акты, регулирующие вопросы деятельности Ассоциации;
- решает иные вопросы уставной деятельности Ассоциации.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Совет Ассоциации созывается не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Ассоциации могут быть созваны по требованию не менее одной трети членов Ассоциации или половины состава членов Совета. Заседание оформляется протоколом и подписывается Президентом.

ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

- Президент Ассоциации избирается из представителей членов Ассоциации на пять лет, но не более двух сроков подряд;
- осуществляет руководство делами Ассоциации;
- председательствует на заседаниях Президиума, Совета Ассоциации и общих собраниях;
- выступает с отчетом на годовых общих собраниях Ассоциации;
- имеет право действовать без доверенности на консультациях (переговорах) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими объединениями работодателей по основным направлениям социально-экономической политики;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, в общественных объединениях, профессиональных союзах Российской Федерации и за рубежом;
- подписывает документы, принятые органами управления Ассоциацией;
- подписывает от имени Ассоциации контракт с генеральным директором исполнительной дирекции Ассоциации;
- по поручению Совета решает иные вопросы деятельности Ассоциации.

ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

Президиум избирается Советом Ассоциации из представителей - членов Совета.

Число членов и персональный состав Президиума определяется Советом Ассоциации.

Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередное заседание Президиума проводится по инициативе не менее чем одной трети членов Президиума.

О времени и месте проведения, а также о повестке дня члены Президиума уведомляются не менее чем за десять дней до даты проведения заседания.

Президиум вырабатывает предложения по повестке дня и дате проведения Совета Ассоциации и общего собрания.

Рассматривает и утверждает квартальные и годовые планы работы вице-президентов (по направлениям) и заслушивает отчет об их исполнении.

Рассматривает и утверждает планы работы исполнительной дирекции.

Рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

Заседания Президиума правомочны в случае присутствия не менее половины его членов.

На заседании Президиума составляется протокол. Протокол подписывается Президентом Ассоциации или же лицом, его заменяющим.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

- генеральный директор назначается Советом Ассоциации;
- генеральный директор действует на основании Устава, Положения об исполнительной дирекции Ассоциации и законодательства РФ;
- к компетенции генерального директора относятся все вопросы руководства, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации;
- генеральный директор организует выполнение решений общего собрания, Совета, Президиума Ассоциации и несет перед Советом ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе:
 - представляет ее хозяйственные интересы во всех организациях;
 - издает приказы, распоряжения и дает указания по вопросам хозяйственной и информационной деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения всеми работниками исполнительной дирекции Ассоциации;
 - распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, выдает доверенности, определяет в пределах своих полномочий полномочия других должностных лиц исполнительной дирекции;
 - совершает от имени Ассоциации сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
 - утверждает положение об оплате труда работников исполнительной дирекции Ассоциации, должностные обязанности сотрудников;
 - принимает на работу и увольняет работников исполнительной дирекции Ассоциации.

В целях выполнения уставных задач Ассоциации генеральный директор также:

- организует получение от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением и доводит ее до сведения Совета, Президиума Ассоциации и ее членов;
- предоставляет своим членам Ассоциации информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и тексты этих соглашений;
- предоставляет профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Ассоциации информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;
- организует оказание членам Ассоциации помощи в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ним отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- выполняет поручения Совета и Президиума Ассоциации, связанные с решением уставных задач.

ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- Ассоциация может иметь на праве собственности и ином праве земельные участки, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество;
- Члены Ассоциации при выходе из ее состава не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские и иные взносы;
- Ассоциация не отвечает своим имуществом по обязательствам членов Ассоциации;
- Источниками формирования имущества Ассоциации, как в денежной, так и в иных формах являются:
 - обязательные вступительные и ежегодные членские взносы, согласно нормативам, установленным общим собранием Ассоциации;
 - добровольные денежные и материальные взносы предприятий, организаций, отдельных граждан;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - иные поступления.
- Средства Ассоциации используются на:
 - содержание исполнительного органа;
 - проведение мероприятий Ассоциации;
 - приобретение имущества;
 - другие расходы, связанные с функционированием Ассоциации.
- Полученная прибыль не может распределяться между членами Ассоциации, а используется, после уплаты налогов, исключительно на уставные цели и задачи.
- Ассоциация может пользоваться в установленном порядке банковским кредитом и несет ответственность за его целевое использование и своевременный возврат.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Ассоциация ведет бухгалтерский учет, статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Финансовый год совпадает с календарным. По окончании каждого года составляется годовой отчет, баланс Ассоциации и утверждается на общем собрании членов Ассоциации.

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией. Члены ревизионной комиссии избираются общим собранием членов Ассоциации и работают на общественных началах. Количественный состав ревизионной комиссии определяется собранием.
- Члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.
- Ревизия финансовой деятельности осуществляется один раз в год.

ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

Ассоциация может иметь филиалы и представительства, с направлениями деятельности:

- поддержка и защита интересов районных товаропроизводителей;
- налаживание и развитие деловых, кооперационных и информационных связей между предприятиями;
- развитие научно-технического сотрудничества, привлечение инвестиций для реализации совместных высокоэффективных проектов и разработок;
- совершенствование системы эффективного использования трудовых ресурсов и подготовки квалифицированных кадров;
- налаживание деловых контактов и взаимного обмена накопленным организационным опытом работы между филиалами.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Ассоциация прекращает свою деятельность по единогласному решению общего собрания членов Ассоциации, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок и условия определяются законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается собранием или органом, принявшим решение о ликвидации. Расчеты с кредиторами производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Имущество, денежные средства Ассоциации, оставшиеся после выполнения обязательств перед кредиторами и бюджетом, направляются на цели, ради которых была создана Ассоциация.

Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.